

Riktlinjer för återbruk och avyttring av inventarier

Beslutade av kommunstyrelsen..... gällande samtliga förvaltningar i Ragunda kommun.

Innehåll

Bakgrund	3
Ekonomisk hushållning och miljömässig hållbarhet	3
Återbruk via AMI	3
Inför avyttring	4
Skrotning och bortskänkning	4
Ansvar	5
Genomförande av försäljning	6
Annonsering och dokumentation	6
Vid frågor	6
Relaterade dokument	6



Bakgrund

Allt som en gång köpts in av kommunens verksamheter är kommunens egendom. Närhelst en egendom inte behövs i verksamheten längre är det läge att ta ställning till vad som ska ske i nästa steg. I första hand ska den återbrukas. Om detta inte är möjligt kan de avyttras genom försäljning, bortskänkning eller skrotning. Dessa riktlinjer tydliggör hur återbruk eller avyttring ska gå till samt vem som är behörig att fatta beslut kring detta.

Egendom kan delas in i fast egendom och lösa inventarier. Det är lösa inventarier som omfattas av dessa riktlinjer. Det kan handla om möbler, maskiner, datorer, bilar eller liknande. Till inventarier hör också utrustning av lägre värde, exempelvis mobiltelefoner, husgeråd eller verktyg. Försäljning av fast egendom och därtill hörande fastigheter och byggnader regleras inte i detta dokument.

Ekonomisk hushållning och miljömässig hållbarhet

Utgångspunkten vid all avyttring är kommunallagen (2017:725) och dess krav enligt 11 kap 1 § på god ekonomisk hushållning i den kommunala verksamheten. Avyttring ska därmed ske på affärsmässiga grunder. Vidare ska Ragunda kommun i enlighet med Agenda 2030 arbeta för en hållbar konsumtion. Det är därför viktigt att ha ett helhetsperspektiv och ett cirkulärt tänk kring resursanvändning. Detta kan åskådliggöras i följande steg:

1. *Minimera nuvarande förbrukning*
2. *Återanvänd*
3. *Välj hållbara produkter vid nyinköp*
4. *Minimera avfall*

Cirkulär ekonomi handlar alltså om att behålla värde och funktion så länge som möjligt i redan producerade produkter och material och därigenom minska avfall och utsläpp. Begreppet omfattar också den grundläggande frågeställningen om en produkt överhuvudtaget är nödvändig eller inte. Genom ett cirkulärt arbetssätt kan resursbesparingar göras, det kan minska organisationens kostnader för inköp samt bidra till fler användningsområden och längre livslängd för inköpta produkter.

Återbruk via AMI

Kommunen har en återbruksverksamhet som bedrivs av Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI). Det främsta syftet med denna verksamhet är att bidra till förbättrad ekonomisk och social hållbarhet genom att erbjuda arbetsträningsmöjligheter till personer som står utanför arbetsmarknaden. Verksamheten kan även bidra till miljömässig hållbarhet genom att hitta nya användningsområden för produkter som inte längre används.

AMI ansvarar bland annat för inventering, återbruk och transporter av överblivna möbler. En sida för intern möbelhantering finns på kommunens intranät. AMI kan också hjälpa verksamheter att avgöra vad som ska sparas, slängas, säljas eller återbrukas.

AMI är en icke-vinstdrivande verksamhet. Inventarier som bedöms ha ett försumbart värde enligt dessa riktlinjer (se sida 5) kan skänkas till AMI och där användas som råmaterial i egenhändigt skapade produkter. Dessa får gå till allmän försäljning under förutsättning att det inte uppstår en snedvriden konkurrens enligt 3 kap 27 § konkurrenslagen (2008:579). Konkurrenslagstiftningen gäller för övrigt i alla avseenden där kommunen är verksam på samma marknad som privata näringsidkare.

Inför avyttring

Avyttring ska i första hand ske till enheter inom den kommunala organisationen. Detta sker utan ekonomisk reglering mellan enheter. Extern försäljning av inventarier och maskiner får endast ske om det inte finns något behov av egendomen inom kommunen. Säkerställ också att inventarien är i kommunens ägo och inte leasas.

Vid all avyttring av IT-utrustning, inklusive surfplattor och mobiltelefoner, ska detta ske genom retur till IT-avdelningen där hantering sker enligt fastställda rutiner.

Eventuellt restvärde i bokföringen och momshantering ska undersökas före avyttring. Detta uppdrag görs på beställarens begäran av ekonomienheten. Försäljningsintäkten ska alltid redovisas i kommunens räkenskaper och tillföras respektive verksamhet.

Skrotning och bortskänkning

Att skrota eller skänka bort inventarier och utrustning är endast tillåtet då inget internt behov av inventariet eller utrustningen finns i kommunen, då reparationer inte är lönsamma, eller då kostnaden för att få inventariet och utrustningen i försäljningsbart skick överstiger det förväntade försäljningspriset.

Material som skrotas ska antingen lämnas för återanvändning i kommunens återbruk eller för återvinning enligt avfallsförordningen (2020:614).

Lös egendom med ett försumbart värde kan skänkas bort. Med försumbart värde avses att föremålet inte går att sälja till ett marknadspris eller att kostnaden för försäljning, i form av till exempel värdering, annonsering och arbetstid, överstiger den möjliga intäkten. Bortskänkning ska företrädesvis ske till ideella föreningar i kommunen eller välgörenhet. Betänk vikten av att behandla möjliga mottagare på ett likvärdigt sätt och ge alla samma förutsättningar.



Enligt 5 kap 4-5 §§ i lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter får en kommun lämna utrustning till internationellt bistånd. I det fallet kan även föremål med ett värde bortskänkas.

Sammanfattande förutsättningar

- 1) Kommunens interna behov ska först undersökas och tillgodoses.
 - *Finns behov av föremålet i någon annan verksamhet?*
 - *Går föremålet att reparera för vidare användning i kommunen?*
 - *Vid oklarhet kring detta, kontakta AMI för hjälp: ami@ragunda.se.*
- 2) Är det som ska avyttras värt någonting?
 - *Allt som har ett värde ska säljas till marknadspris.*
- 3) Försäljning till anställda eller förtroendevalda utan föregående allmän annonsering är ej tillåten.
 - *Alla situationer som riskerar jäv och korruption skall undvikas.*
- 4) Bortskänkning är i regel ej tillåten.
 - *Om värdet är försumbart, kan bortskänkning dock vara möjlig.*
 - *Tumregeln är att det som kräver mer i arbete att sälja än att skänkas kan vara aktuellt för bortskänkning.*
 - *Bortskänkning till internationellt bistånd är tillåten även när föremålet har ett värde.*
- 5) Skrotning är alltid det sista alternativet vid avyttring.
 - *Vid skrotning ska återvinning ske enligt anfallsförordningen.*

Ansvar

Avyttring som avser värden upp till 100 000 SEK kan beslutas av berörd avdelningschef.

Avyttring som avser värden upp till 700 000 SEK beslutas av kommunchef.

Avyttring som avser värden över 700 000 SEK beslutas av kommunstyrelsen.

Genomförande av försäljning

Enligt kommunallagen får inte kommunen utan synnerliga skäl gynna en enskild näringsidkare. Synnerliga skäl kan bara åberopas i undantagsfall. Det är därför viktigt att extern försäljning går rätt till.

Försäljning till ett värde upp till 100 000 SEK kan ske till fast utannonserat pris enligt ”först till kvarn”-princip alternativt genom ett öppet anbudsförfarande. Annonsen ska vara allmänt tillgänglig.

All försäljning till ett värde som överstiger 100 000 SEK ska ske genom allmän annonsering och budgivning enligt ett öppet anbudsförfarande.

Om flera objekt avyttras samtidigt ska det gemensamma värdet för samtliga objekt avgöra försäljningssätt. Beräknat marknadsvärde ska kunna motiveras genom jämförelse med liknande objekt på marknaden samt specifikation av objektets skick.

Annonsering och dokumentation

All extern försäljning ska annonseras på Ragunda kommuns hemsida. Utöver detta kan andra försäljningsplattformar användas.

Oavsett värde ska all extern avyttring dokumenteras och det ska klart framgå:

- *Vad som avyttrats*
- *Orsak till avyttringen*
- *Hur försäljningen gick till*
- *Till vem kommunen avyttrat egendomen*
- *Pris.*

Vid frågor

Vid frågor gällande innehållet i detta dokument vänligen kontakta kommunens upphandlingssamordnare: upphandlingssamordnare@ragunda.se

Relaterade dokument

Kommunallag (2017:725)

Konkurrenslag (2008:579).

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter